ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.) (*)

Al **CNEL**
protocollo@postacert.cnel.it

alternativamente

- All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti ufficiosistemiinformativi@postacert.cnel.it archiviocontratti@cnel.it;
- All'Ufficio relazioni con il pubblico,
- Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale ai sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell'art.5 del D.Lgs. n. 33/2013,
- E.p.c. AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
  Dott.ssa Larissa VENTURI
  lventuri@cnel.it

All'**ARAN**
protocollo@pec.aranagenzia.it

alternativamente

- All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti integrativo.assistenza@pec.aranagenzia.it ufficiostudi@aranagenzia.it,
- All'Ufficio relazioni con il pubblico,
- Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale ai sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell'art.5 del D.Lgs. n. 33/2013,
- E.p.c. AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
  Dott. Pietro De Falco

PEC inviata tramite chiedi.dirittodisapere.it, a CNEL e ARAN, piattaforma online pubblica condivisa per esercitare il diritto di accesso alle informazioni

OGGETTO: **Richiesta di accesso "*generalizzato*" ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013**). Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del

D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis - **Richiesta di informazioni** (chiarimenti) Riepilogo Banche dati interessate e propositi della iniziativa

Il sottoscritto

Dati anagrafici*	Francesco	Addante			
	nome	*cognome*	*codice fiscale*	*luogo di nascita*	*data di nascita*

Residenza*				
	indirizzo	*CAP*	*Comune*	*Prov/Stato estero*

Recapiti*		
	indirizzo PEC/e-mail	*telefono*

premesso che

- ai sensi del principio generale di trasparenza sancito all'art.1 co.1 del D.lgs.33/2013 (*Decreto Trasparenza*), codesta Amministrazione ha l'obbligo di fare in modo che:
  - vengano '*tutelati i diritti dei cittadini*',
  - '*promossa la partecipazione degli interessati all'attività' amministrativa*';
  - '*favorite le forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*';
- I principi della legge delega 124/2015, che chiedono una "*razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale*" delle P.A. al fine di "*eliminare le duplicazioni*" con la "*riduzione e concentrazione degli oneri gravanti in capo alle amministrazioni pubbliche*;
- le pubbliche amministrazioni (P.A.), titolari delle Banche dati di cui all'Allegato B e ai sensi dell'art.9-bis del D.lgs.33/2013 (Decreto Trasparenza), pubblicano i dati, contenuti nelle medesime Banche dati, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione indicati nello stesso decreto, con i requisiti di cui all'articolo 6, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati;
- il 23 Giugno è entrato in vigore il D.Lgs. 97/2016 che ha modificato il D.lgs. 33/2013 ma le P.A., ai sensi dell'art. 42 co.2 del D.lgs. 97/2016, (decreto correttivo) **hanno tempo fino al 23 giugno 2017** per verificare la completezza, la correttezza e l'aggiornamento dei dati che avranno, nel frattempo, già trasmesso alle Banche dati (centralizzate);
- ciascuna P.A., garantendone i requisiti di qualità, adempie ai propri obblighi di pubblicazione previsti con la trasmissione delle informazioni che genera o detiene all'Amministrazione titolare della corrispondente Banca dati di competenza sostituendo i relativi dati nelle apposite sottosezioni in "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web istituzionale con il collegamento ipertestuale alla Banca dati contenente i dati, informazioni o documenti comunicati;

- ciascuna P.A ha la facoltà di mantenere i dati corrispondenti nel proprio sito web a condizione che gli stessi siano identici a quelli comunicati;

- nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione nelle Banche dati dei dati oggetto di comunicazione ed effettivamente comunicati, la richiesta di accesso civico di cui all'articolo 5 del Decreto Trasparenza e' presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione titolare della Banca dati;

- in relazione alla "**Qualità dei dati pubblicati**" le linee guida definitive approvate in materia di Trasparenza con Delibera ANAC n. 1310 del 28 Dicembre 2016 forniscono, sin da subito, delle indicazioni operative circa "*l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione*" la "*data di aggiornamento del dato, documento ed informazione*". Restano in ogni caso valide le indicazioni già fornite nell'allegato 2 della delibera ANAC 50/2013 in ordine ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati, con particolare riferimento ai requisiti di completezza, formato e dati di tipo aperto;

- qualora l'omessa pubblicazione dei dati da parte delle pubbliche amministrazioni titolari della Banca dati sia imputabile all'Amministrazione detentrice dei dati, la richiesta di accesso civico di cui all'articolo 5 e' presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione tenuta alla comunicazione;

- in merito all'art. 6 le P.A. garantiscono la **qualità delle informazioni** riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'*integrità'*, il costante *aggiornamento*, la *completezza*, la *tempestività*, la *semplicità di consultazione*, la *comprensibilità*, l'*omogeneità*', la *facile accessibilità*, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro *provenienza* e la *riutilizzabilità* secondo quanto previsto dall'articolo 7;

- l'esigenza di **assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione** dei dati, delle informazioni e dei documenti;

- in merito ai "*Dati aperti e riutilizzo*" (art. 7) i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di "*tipo aperto*" ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale: CAD), e sono riutilizzabili ai sensi del D.lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, dello stesso CAD, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità';

- ai sensi dell'art. 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni) del CAD **i dati e i documenti che le amministrazioni titolari pubblicano, con qualsiasi modalità, senza l'espressa adozione di una licenza**, **si intendono rilasciati come dati di tipo aperto** ai sensi all'articolo 68, comma 3, dello stesso decreto, ad eccezione dei casi in cui la pubblicazione riguardi dati personali;

- il sito http://soldipubblici.gov.it/ di cui all'art. 4-bis del Decreto Trasparenza, tramite il quale è possibile accedere ai dati degli incassi e dei pagamenti, raccolti e rilevati dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) che vengono pubblicati

dopo una preventiva rielaborazione nella forma, è stato istituito per migliorare la comprensione dei dati sulla spesa delle P.A.;

- la Banca Dati in questione deve, **entro il 23 giugno p.v**., accogliere, centralizzare e rendere disponibili, ottemperando ai requisiti di qualità sopra descritti, i dati che avrà ricevuto da tutte le P.A. detentrici in riferimento agli articoli del Decreto Trasparenza di seguito elencati:
    - art. 21 *"Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva"* (Co.1: Nazionale, Co.2: Integrativa);

nella propria qualità di cittadino interessato e nell'esercitare i diritti previsti dal principio generale di trasparenza sancito all'art.1 co.1 del D.lgs.33/2013, sulla base di quanto su illustrato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

☐ prendere visione;

☒ ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;

☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente alle seguenti **informazioni** detenute da codesta Amministrazione, tutte afferenti al periodo dal 23/06/2016 al 23/06/2017,

Informazione	Banca dati Archivio contratti del settore pubblico *descrizione del contenuto**	
	https://www.aranagenzia.it/r-modalita-invio-contratti-integrativi.html *fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)*	*dal 23 /06/ 2016 al 23 / 06 /2017* *periodo di riferimento*

ossia, chiede

- come codesta Amministrazione titolare di una o più Banche dati di cui all'Allegato B del Decreto Trasparenza vigente intenda accogliere adeguatamente le informazioni e soprattutto renderle disponibili nell'assolvere a quanto normativamente previsto e rispettando i requisiti di qualità dei dati prescritti e prima illustrati;
- se e quando codesta Amministrazione intenda trasmettere formalmente una comunicazione a tutte le P.A. di competenza per sollecitare l'invio dei loro dati fissando un congruo termine per la ricezione degli stessi (ad esempio, entro 60 giorni per una segnalazione trasmessa il 1 Febbraio 2017) e tale da consentire di organizzarli adeguatamente nella propria Banca dati entro e non oltre il 23 giugno p.v;

- se e come la Banca dati di cui codesta Amministrazione è titolare interagirà con http://soldipubblici.gov.it/ e se la stessa renderà disponibili allo stesso modo (tipologia, ambito temporale, riferimento ai beneficiari, ecc) e nella stessa forma i dati che devono essere resi pubblici con modalità analoghe a quelle indicate dall'ANAC al *par. 6.1* delle Linee guida definitive di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016;
- di conoscere (vista la scadenza del 23 Giugno 2017) se e quando codesta Amministrazione abbia, eventualmente, intenzione di approvare un **Regolamento** che disciplini competenze (chi fa cosa) e responsabilità tra Amministrazione trasmittente e quella ricevente;
- se ed eventualmente quando codesta Amministrazione ha intenzione di rendere operativa una **consultazione pubblica** per recepire eventuali contributi da parte di cittadini e stakeholders;
- se, fissate preventivamente delle scadenze temporali tempestive, o schedulate nel tempo, come sarà **gestito il flusso di dati**, ad esempio, per ciascun specifico obbligo, con il **monitoraggio** e la **verifica**, da parte di quella ricevente, degli adempimenti informativi, in qualità, a carico delle Amministrazioni trasmittenti;
- come si darà tempestivamente **evidenza al cittadino** e non (che, a seguito di un'istanza di accesso civico, potrebbe lamentare l'assenza di dati, informazioni e documenti), del fatto che, nonostante l'avvenuto monitoraggio e sollecito nei confronti delle Amministrazioni trasmittenti, quanto richiesto non è presente nella Banca dati a causa della mancata ricezione o non è stato trasmesso rispettando la completezza, la correttezza e l'aggiornamento dei dati comunicati o comunque non è accessibile o di facile consultazione.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente modello di istruttoria e le attività endoprocedimentali stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

• come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

• qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

• a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità

Bari , 23 Gennaio 2017 Firma del richiedente:

Distinti saluti

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
Fonte : Sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica

Note

Si ricorda a codesta Amministrazione che

1. come ha prescritto il Cons. Stato Sez. VI, Sent., 03/10/2016, n. 4067 , l'eventuale errata presentazione dell'istanza all'ufficio non competente, non autorizza lo stesso a negare l'accesso o a differirlo ma che invece è dovere dell'ufficio ricevente inoltrare subito la domanda a quello ritenuto competente, dandone informazione alla parte interessata.

2. ai sensi di quanto stabilito dalle linee guida definitive emanate dall'ANAC con

    - Determinazione n. 1309 del 28/12/2016 la stessa è tenuta a pubblicare e ad aggiornare semestralmente nella sotto-sezione "*Altri contenuti/Accesso civico/**Registro degli accessi***" di Amministrazione Trasparente l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
    - Delibera n. 1310 del 28/12/2016 è auspicabile che la stessa pubblichi nella sotto-sezione "*Altri contenuti/**Dati ulteriori***" di Amministrazione Trasparente i dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato

(*) Modello che è possibile inoltrare a tutte quelle P.A. che *non hanno ancora provveduto* ad adottare una disciplina interna sugli aspetti procedimentali che possano consentire ai richiedenti di esercitare effettivamente i tre diversi tipi di accesso ("*documentale*", "*semplice*" e "*generalizzato*") e che non hanno ancora istituito, a tal fine, appropriate soluzioni organizzative (come invece ha fatto ad esempio il Comune di Prato e gli Indirizzi procedimentali ed organizzativi per gli Enti locali. Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica dell'ANCI).

Al riguardo, si ricorda che secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC con Determinazione n. 1309 del 28/12/2016, (al par. 9. "*Decorrenza della disciplina e aggiornamento delle Linee guida*") a partire dal **23 dicembre 2016**, data stabilita da legislatore, deve essere data **immediata applicazione** all'istituto dell'**accesso generalizzato**, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate, motivo per cui le Amministrazioni sono tenute ad adottare, nel più breve tempo possibile, le adeguate *soluzioni organizzative* (uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato o in alternativa la concentrazione della competenza a decidere in un unico ufficio che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti), una *disciplina interna* sugli aspetti procedimentali (procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso) e un *Registro delle richieste di accesso* presentate (per tutte le tipologie di accesso).

Modello realizzato da

Francesco Addante

Facebook: https://www.facebook.com/francesco.addante.52
Twitter: https://twitter.com/addantefrancsco
SitoWeb: www.francescoaddante.eu

CC BY SA

con il contributo dell'Avvocato Fulvio Sarzana

Da "posta-certificata@....." <posta-certificata@.....>
A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>
Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:40
ACCETTAZIONE: Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

Ricevuta di accettazione

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:40:25 (+0100) il messaggio
"Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."
ed indirizzato a:
ufficiostudi@aranagenzia.it ("posta ordinaria") archiviocontratti@cnel.it ("posta ordinaria") lventuri@cnel.it ("posta ordinaria") integrativo.assistenza@pec.aranagenzia.it ("posta certificata") protocollo@pec.aranagenzia.it ("posta certificata") protocollo@postacert.cnel.it ("posta certificata") ufficiosistemiinformativi@postacert.cnel.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec282.20170123204025.15463.03.1.62@.....

Allegato(i)
daticert.xml (1 Kb)
smime.p7s (2 Kb)

Da "posta-certificata@postecert.it" <posta-certificata@postecert.it>

A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>

Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:40

CONSEGNA: Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:40:28 (+0100) il messaggio
"Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."
ed indirizzato a "integrativo.assistenza@pec.aranagenzia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec282.20170123204025.15463.03.1.62@.....

Allegato(i)

daticert.xml (2 Kb)

smime.p7s (2 Kb)

Da "posta-certificata@....." <posta-certificata@.....>
A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>
Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:40
CONSEGNA: Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:40:28 (+0100) il messaggio
"Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."
ed indirizzato a "ufficiosistemiinformativi@postacert.cnel.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec282.20170123204025.15463.03.1.62@.....

Allegato(i)
daticert.xml (1 Kb)

postacert.eml (1770 Kb)
smime.p7s (2 Kb)

Da "posta-certificata@....." <posta-certificata@.....>
A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>
Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:40
CONSEGNA: Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:40:28 (+0100) il messaggio
"Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."
ed indirizzato a "protocollo@postacert.cnel.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec282.20170123204025.15463.03.1.62@.....

Allegato(i)
daticert.xml (1 Kb)
postacert.eml (1770 Kb)
smime.p7s (2 Kb)

Da "posta-certificata@postecert.it" <posta-certificata@postecert.it>

A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>

Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:40

CONSEGNA: Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:40:29 (+0100) il messaggio
"Rich Accesso Civico Gen.to Banca Dati Archivio contratti del settore pubblico di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."
ed indirizzato a "protocollo@pec.aranagenzia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec282.20170123204025.15463.03.1.62@.....

Allegato(i)

daticert.xml (2 Kb)

smime.p7s (2 Kb)