

## ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.) (\*)

Alla Corte dei Conti  
[urp@corteconticert.it](mailto:urp@corteconticert.it)

alternativamente

All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti  
[infosiquel@corteconti.it](mailto:infosiquel@corteconti.it),

All Ufficio relazioni con il pubblico  
[urp@corteconti.it](mailto:urp@corteconti.it),

Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione  
"Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, ai  
sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell'art.5 del D.Lgs. n. 33/2013,

E.p.c. ALLA RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
dott. ssa Laura Cicchetti  
[trasparenza@corteconti.it](mailto:trasparenza@corteconti.it)

PEC inviata tramite [chiedi.dirittodisapere.it](http://chiedi.dirittodisapere.it), alla  
[Corte dei Conti](http://Corte dei Conti), piattaforma online pubblica  
condivisa per esercitare il diritto di accesso alle  
informazioni

**OGGETTO: Richiesta di accesso "generalizzato" ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).** Banca Dati [SIQuEL – Sistema Informativo Questionari Enti Locali](#) di cui [all. B](#) del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'[art. 9-bis](#) - **Richiesta di informazioni** (chiarimenti) Riepilogo [Banche dati interessate](#) e propositi della iniziativa

Il sottoscritto

<b>Dati anagrafici*</b>	Francesco <i>nome</i>	Addante <i>cognome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data di nascita</i>
<b>Residenza*</b>	<i>indirizzo</i>		<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov/Stato estero</i>
<b>Recapiti*</b>	<i>indirizzo PEC/e-mail</i>		<i>telefono</i>		

premessi che

- ai sensi del principio generale di trasparenza sancito all'[art.1 co.1 del D.lgs.33/2013](#) (*Decreto Trasparenza*), codesta Amministrazione ha l'obbligo di fare in modo che:
  - o vengano *'tutelati i diritti dei cittadini'*,
  - o *'promossa la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa'*;
  - o *'favorite le forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche'*;
- I principi della legge delega 124/2015, che chiedono una *"razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale"* delle P.A. al fine di *"eliminare le duplicazioni"* con la *"riduzione e concentrazione degli oneri gravanti in capo alle amministrazioni pubbliche"*;
- le pubbliche amministrazioni (P.A.), titolari delle Banche dati di cui all'Allegato B e ai sensi dell'art.9-bis del D.lgs.33/2013 (*Decreto Trasparenza*), pubblicano i dati, contenuti nelle medesime Banche dati, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione indicati nello stesso decreto, con i requisiti di cui all'articolo 6, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati;
- il 23 Giugno è entrato in vigore il D.Lgs. 97/2016 che ha modificato il D.lgs. 33/2013 ma le P.A., ai sensi dell'[art. 42 co.2 del D.lgs. 97/2016](#), (decreto correttivo) **hanno tempo fino al 23 giugno 2017** per verificare la completezza, la correttezza e l'aggiornamento dei dati che avranno, nel frattempo, già trasmesso alle Banche dati (centralizzate);
- ciascuna P.A., garantendone i requisiti di qualità, adempie ai propri obblighi di pubblicazione previsti con la trasmissione delle informazioni che genera o detiene all'Amministrazione titolare della corrispondente Banca dati di competenza sostituendo i relativi dati nelle apposite sottosezioni in *"Amministrazione Trasparente"* del proprio sito web istituzionale con il collegamento ipertestuale alla Banca dati contenente i dati, informazioni o documenti comunicati;
- ciascuna P.A. ha la facoltà di mantenere i dati corrispondenti nel proprio sito web a condizione che gli stessi siano identici a quelli comunicati;
- nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione nelle Banche dati dei dati oggetto di comunicazione ed effettivamente comunicati, la richiesta di accesso civico di cui [all'articolo 5](#) del Decreto Trasparenza e' presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione titolare della Banca dati;
- in relazione alla **"Qualità dei dati pubblicati"** le linee guida definitive approvate in materia di Trasparenza con [Delibera ANAC n. 1310 del 28 Dicembre 2016](#) forniscono, sin da subito, delle indicazioni operative circa *"l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione"* la *"data di aggiornamento del dato, documento ed informazione"*. Restano in ogni caso valide le indicazioni già fornite nell'allegato 2 della delibera ANAC 50/2013 in ordine ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati, con particolare riferimento ai requisiti di completezza, formato e dati di tipo aperto;
- qualora l'omessa pubblicazione dei dati da parte delle pubbliche amministrazioni titolari della Banca dati sia imputabile all'Amministrazione detentrici dei dati, la richiesta di

accesso civico di cui all'articolo 5 e' presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione tenuta alla comunicazione;

- in merito all'[art. 6](#) le P.A. garantiscono la **qualità delle informazioni** riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'*integrità*', il costante *aggiornamento*, la *completezza*, la *tempestività*, la *semplicità di consultazione*, la *comprensibilità*, l'*omogeneità*', la *facile accessibilità*, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro *provenienza* e la *riutilizzabilità* secondo quanto previsto dall'[articolo 7](#);
- l'esigenza di **assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione** dei dati, delle informazioni e dei documenti;
- in merito ai "*Dati aperti e riutilizzo*" (art. 7) i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di "*tipo aperto*" ai sensi dell'[articolo 68 del D.lgs. 82/2005](#) (Codice dell'amministrazione digitale: CAD), e sono riutilizzabili ai sensi del D.lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, dello stesso CAD, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità';
- ai sensi dell'[art. 52](#) (Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni) del CAD **i dati e i documenti che le amministrazioni titolari pubblicano, con qualsiasi modalità, senza l'espressa adozione di una licenza, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto** ai sensi all'articolo 68, comma 3, dello stesso decreto, ad eccezione dei casi in cui la pubblicazione riguardi dati personali;
- il sito <http://soldipubblici.gov.it/> di cui all'[art. 4-bis](#) del Decreto Trasparenza, tramite il quale è possibile accedere ai dati degli incassi e dei pagamenti, raccolti e rilevati dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) che vengono pubblicati dopo una preventiva rielaborazione nella forma, è stato istituito per migliorare la comprensione dei dati sulla spesa delle P.A.;
- la Banca Dati in questione deve, **entro il 23 giugno p.v.**, accogliere, centralizzare e rendere disponibili, ottemperando ai requisiti di qualità sopra descritti, i dati che avrà ricevuto da tutte le P.A. detentrici in riferimento agli articoli del Decreto Trasparenza di seguito elencati:
  - o [art.22](#) "*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato*";

nella propria qualità di cittadino interessato e nell'esercitare i diritti previsti dal principio generale di trasparenza sancito all'art.1 co.1 del D.lgs.33/2013, sulla base di quanto su illustrato,

#### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente alle seguenti **informazioni** detenute da codesta Amministrazione, tutte afferenti al periodo dal 23/06/2016 al 23/06/2017,

Informazione	Banca dati SIQuEL Sistema Informativo Questionari Enti Locali	
	descrizione del contenuto*	
	<a href="https://servizi.corteconti.it/siquel/">https://servizi.corteconti.it/siquel/</a>	dal 23 /06/ 2016 al 23 / 06 /2017
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	periodo di riferimento

ossia, chiede

- come codesta Amministrazione titolare di una o più Banche dati di cui all'Allegato B del Decreto Trasparenza vigente intenda accogliere adeguatamente le informazioni e soprattutto renderle disponibili nell'assolvere a quanto normativamente previsto e rispettando i requisiti di qualità dei dati prescritti e prima illustrati;
- se e quando codesta Amministrazione intenda trasmettere formalmente una comunicazione a tutte le P.A. di competenza per sollecitare l'invio dei loro dati fissando un congruo termine per la ricezione degli stessi (ad esempio, entro 60 giorni per una segnalazione trasmessa il 1 Febbraio 2017) e tale da consentire di organizzarli adeguatamente nella propria Banca dati entro e non oltre il 23 giugno p.v.;
- se e come la Banca dati di cui codesta Amministrazione è titolare interagirà con <http://soldipubblici.gov.it/> e se la stessa renderà disponibili allo stesso modo (tipologia, ambito temporale, riferimento ai beneficiari, ecc) e nella stessa forma i dati che devono essere resi pubblici con modalità analoghe a quelle indicate dall'ANAC al *par. 6.1* delle Linee guida definitive di cui alla [Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016](#);
- di conoscere (vista la scadenza del 23 Giugno 2017) se e quando codesta Amministrazione abbia, eventualmente, intenzione di approvare un **Regolamento** che disciplini competenze (chi fa cosa) e responsabilità tra Amministrazione trasmittente e quella ricevente;
- se ed eventualmente quando codesta Amministrazione ha intenzione di rendere operativa una **consultazione pubblica** per recepire eventuali contributi da parte di cittadini e stakeholders;
- se, fissate preventivamente delle scadenze temporali tempestive, o schedate nel tempo, come sarà **gestito il flusso di dati**, ad esempio, per ciascun specifico obbligo, con il **monitoraggio** e la **verifica**, da parte di quella ricevente, degli adempimenti informativi, in qualità, a carico delle Amministrazioni trasmittenti;
- come si darà tempestivamente **evidenza al cittadino** e non (che, a seguito di un'istanza di accesso civico, potrebbe lamentare l'assenza di dati, informazioni e documenti), del fatto che, nonostante l'avvenuto monitoraggio e sollecito nei confronti delle Amministrazioni

trasmittenti, quanto richiesto non è presente nella Banca dati a causa della mancata ricezione o non è stato trasmesso rispettando la completezza, la correttezza e l'aggiornamento dei dati comunicati o comunque non è accessibile o di facile consultazione.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente [modello di istruttoria](#) e le [attività endoprocedimentali](#) stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

#### **ALLEGA**

copia di documento di identità

Bari 23 Gennaio 2017          Firma del richiedente:

Distinti saluti

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Fonte : [Sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica](#)

#### **Note**

Si ricorda a codesta Amministrazione che

1. come ha prescritto il [Cons. Stato Sez. VI, Sent., 03/10/2016, n. 4067](#) , l'eventuale errata presentazione dell'istanza all'ufficio non competente, non autorizza lo stesso a negare l'accesso o a differirlo ma che invece è dovere dell'ufficio ricevente inoltrare subito la domanda a quello ritenuto competente, dandone informazione alla parte interessata.
2. ai sensi di quanto stabilito dalle linee guida definitive emanate dall'ANAC con
  - o [Determinazione n. 1309 del 28/12/2016](#) la stessa è tenuta a pubblicare e ad aggiornare semestralmente nella sotto-sezione "*Altri contenuti/Accesso civico/Registro degli accessi*" di Amministrazione Trasparente l'elenco delle

- richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
- [Delibera n. 1310 del 28/12/2016](#) è auspicabile che la stessa pubblichi nella sottosezione "*Altri contenuti/Dati ulteriori*" di Amministrazione Trasparente i dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato

**(\*) Modello** che è possibile inoltrare a tutte quelle P.A. che *non hanno ancora provveduto* ad adottare una disciplina interna sugli aspetti procedurali che possano consentire ai richiedenti di esercitare effettivamente i tre diversi tipi di accesso ("*documentale*", "*semplice*" e "*generalizzato*") e che non hanno ancora istituito, a tal fine, appropriate soluzioni organizzative (come invece ha fatto ad esempio il [Comune di Prato](#) e gli [Indirizzi procedurali ed organizzativi per gli Enti locali. Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica dell'ANCI](#)).

Al riguardo, si ricorda che secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC con [Determinazione n. 1309 del 28/12/2016](#), (al par. 9. "*Decorrenza della disciplina e aggiornamento delle Linee guida*") a partire dal **23 dicembre 2016**, data stabilita da legislatore, deve essere data **immediata applicazione** all'istituto dell'**accesso generalizzato**, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate, motivo per cui le Amministrazioni sono tenute ad adottare, nel più breve tempo possibile, le adeguate *soluzioni organizzative* (uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato o in alternativa la concentrazione della competenza a decidere in un unico ufficio che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti), una *disciplina interna* sugli aspetti procedurali (procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso) e un *Registro delle richieste di accesso* presentate (per tutte le tipologie di accesso).

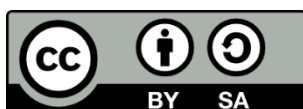
## Modello realizzato da

Francesco Addante

Facebook: <https://www.facebook.com/francesco.addante.52>

Twitter: <https://twitter.com/addantefrancsco>

SitoWeb: [www.francescoaddante.eu](http://www.francescoaddante.eu)



con il contributo dell'Avvocato Fulvio Sarzana

Da "posta-certificata@....." <posta-certificata@.....>  
A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>

Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:46

ACCETTAZIONE: Rich Accesso Civico Gener.to Banca Dati SIQuEL – Sistema Informativo  
Questionari Enti Locali di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

## Ricevuta di accettazione

---

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:46:58 (+0100) il messaggio  
"Rich Accesso Civico Gener.to Banca Dati SIQuEL ? Sistema Informativo Questionari Enti Locali  
di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."  
ed indirizzato a:  
infosiquel@corteconti.it ("posta ordinaria") trasparenza@corteconti.it ("posta ordinaria")  
urp@corteconti.it ("posta ordinaria") urp@corteconticert.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec282.20170123204658.18287.05.1.62@.....

---

Allegato(i)  
dati-cert.xml (1 Kb)  
smime.p7s (2 Kb)

Da "posta-certificata@....." <posta-certificata@.....>  
A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>

Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:47

CONSEGNA: Rich Accesso Civico Gener.to Banca Dati SIQuEL – Sistema Informativo  
Questionari Enti Locali di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis

---

## Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:47:00 (+0100) il messaggio  
"Rich Accesso Civico Gener.to Banca Dati SIQuEL ? Sistema Informativo Questionari Enti Locali  
di cui all. B del D.lgs.33/2013 ai sensi dell'art. 9-bis" proveniente da "francesco.addante@....."  
ed indirizzato a "urp@corteconticert.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec282.20170123204658.18287.05.1.62@.....

---

Allegato(i)  
dati-cert.xml (1 Kb)  
postacert.eml (1738 Kb)  
smime.p7s (2 Kb)

Da "Per conto di: MAILER-DAEMON@smtps....." <posta-certificata@.....>

A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>

Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:47

ANOMALIA MESSAGGIO: Undelivered Mail Returned to Sender

---

## **Anomalia nel messaggio**

---

Il giorno 23/01/2017 alle ore 20:47:07 (+0100) è stato ricevuto il messaggio "Undelivered Mail Returned to Sender" proveniente da "MAILER-DAEMON@smtps....." ed indirizzato a:

francesco.addante@.....

Tali dati non sono stati certificati per il seguente errore:

la firma digitale del messaggio non risulta attendibile

Il messaggio originale è incluso in allegato.

---

Allegato(i)

postacert.eml (3 Kb)

smime.p7s (2 Kb)

Da "MAILER-DAEMON@smtps....." <MAILER-DAEMON@smtps.....>

A "francesco.addante@....." <francesco.addante@.....>

Data lunedì 23 gennaio 2017 - 20:47

Undelivered Mail Returned to Sender

---

This is the mail system at host smtps.....

I'm sorry to have to inform you that your message could not be delivered to one or more recipients. It's attached below.

For further assistance, please send mail to postmaster.

If you do so, please include this problem report. You can delete your own text from the attached returned message.

The mail system



<infosiquel@corcontei.it>: host  
corcontei-it.mail.protection.outlook.com[213.199.154.87] said: 550 5.4.1  
[infosiquel@corcontei.it]: Recipient address rejected: Access denied (in  
reply to RCPT TO command)

---

Allegato(i)  
Delivery report (492 bytes)  
Undelivered Message Headers (1 Kb)