

Mittente: Addante Francesco

<http://www.francescoaddante.eu/anticorruzione/anticorruzione.html>

Al [Comune di Francavilla Fontana](#)
[comune.francavillafontana...](#)
[archivio@comune.francavillafontana.br.it](#)

Al Responsabile dell'Accesso Civico
dott. Ing. [Daniele Taurisano](#)
[accessocivico@comune.francavillafontana.br.it](#)
[d.taurisano@comune.francavillafontana.br.it](#)

AI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
Segretario Generale dott. Antonio Bianchi
[segretario@comune.francavillafontana.br.it](#)
[a.bianchi@comune.francavillafontana.br.it](#)

e.p.c. al Sindaco BRUNO MAURIZIO
[maurizio.bruno@francavillafontana.puglia.it](#)
[m.bruno@comune.francavillafontana.br.it](#)

e.p.c. all'Ufficio Affari Generali
Servizi Segreteria - Servizio Demografico -
Elettorale - Statistica, Archivio - Protocollo, Biblioteca,
Informazioni Turistiche - Contenzioso
dott. [Francesco Taurisano](#)
[f.taurisano@comune.francavillafontana.br.it](#)

Oggetto: F.O.I.A. – ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE (per documenti, dati e informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione) relativamente al catalogo dati.comune.francavillafontana.br.it nella sottosezione “Altri contenuti/Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati” in “Amministrazione Trasparente”

Il sottoscritto

Dati anagrafici*	Francesco <i>nome</i>	Addante <i>cognome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data di nascita</i>
Residenza*	<i>indirizzo</i>	<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov/Stato estero</i>	

Premesso che il Comune di Francavilla Fontana (br)

- con [Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 18/04/2017](#) ha deciso, tramite Regolamento, di pubblicare e adottare la politica di *OpenGovernment* e le Linee Guida per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico;
- con la stessa [Delibera](#) ha nominato il funzionario Ing. **Taurisano Daniele** quale *Open data Manager* di codesta Amministrazione;

considerato che

- all'indirizzo internet **dati.comune.francavillafontana.br.it** per molti mesi, anche se in maniera alterna, era disponibile il catalogo dati di codesta Amministrazione che riversava regolarmente tali dati sul catalogo nazionale dell'AGID *dati.gov.it* e da questo su quello *europo europeoandataportal.eu*;
- ormai da oltre 1 mese il catalogo dati.comune.francavillafontana.br.it non è disponibile e quindi tutti i dati e i documenti non sono più accessibili;
- l'[All. 1](#) della Delibera A.NA.C n.1310 del 28 Dicembre 2016, in materia di Trasparenza, prevede la pubblicazione nella sottosezione "*Altri contenuti/Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*" in "Amministrazione Trasparente" del Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati

nella propria qualità di cittadino interessato e nell'esercitare i diritti previsti dal principio generale di trasparenza sancito all'art.1 co.1 del D.lgs.33/2013, sulla base di quanto su illustrato,

CHIEDE

l'accesso civico "**semplice**" (art. 5, **co. 1**, e seguenti del d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97) e pertanto la pubblicazione, in *formato aperto e la garanzia della qualità delle informazioni*, in "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale di codesta Amministrazione nella sottosezione (link alle corrispondenti dell'Ente) dei sottoindicati documenti/informazioni/dati di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria (previsti nel dettaglio dall'[All. 1](#) della Delibera A.NA.C n.1310 del 28 Dicembre 2016)

[Altri contenuti](#)

Sotto-sezione	Link/Documento/Dato esaminato	Pubblicazione Omessa
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei	dati.comune.francavillafontana.br.it

	dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	
--	---	--

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente [modello di istruttoria](#) e le [attività endoprocedimentali](#) stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- a norma dell'art. 5, comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013, per ciò che concerne l'accesso civico generalizzato, "nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine ...stabilito dalla legge..., il richiedente può presentare **richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**, di cui all'articolo 43, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di **venti giorni**.

Per una corretta evasione della richiesta, si ricorda che, "il procedimento di accesso civico deve concludersi nel termine di **trenta giorni dalla presentazione dell'istanza** (data in cui arriva all'Ente e non quella del protocollo se le comunicazioni non vengono immediatamente registrate) con un "**provvedimento espresso e motivato**" ("il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati") e nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti **oggetto di pubblicazione obbligatoria**" (istanza di accesso civico semplice) ai sensi del Decreto Trasparenza, la Pubblica amministrazione, per il tramite del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è tenuta "a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale". La stessa Amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti in caso di accoglimento di un'istanza di accesso civico generalizzato (dati, informazioni o documenti **non oggetto di pubblicazione obbligatoria**).

Pertanto, si comunica che in caso di mancato riscontro positivo entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della presente si procederà a segnalare all'OIV e all'**A.NA.C.** le omissioni che si potrebbero perpetuare in caso di inerzia di codesta Amministrazione. In particolare ogni omesso riscontro e adempimento relativo ai dati richiesti ai sensi della Legge Anticorruzione verrà segnalato anche, per il tramite Autorità nazionale anticorruzione, alla **Corte dei Conti** al fine dell'applicazioni delle sanzioni e iniziative previste dalla legge

DICHIARA

di voler ricevere il collegamento ipertestuale dei dati pubblicati al proprio indirizzo di posta elettronica certificata a dimostrazione dell'avvenuto adempimento/aggiornamento

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità

Luogo e data 26 Novembre 2017 Firma del richiedente: Francesco Addante

Distinti saluti

Note

Si ricorda a codesta Amministrazione che

1. come ha prescritto il [Cons. Stato Sez. VI, Sent., 03/10/2016, n. 4067](#), l'eventuale errata presentazione dell'istanza all'ufficio non competente, non autorizza lo stesso a negare l'accesso o a differirlo ma che invece è dovere dell'ufficio ricevente inoltrare subito la domanda a quello ritenuto competente, dandone informazione alla parte interessata.
2. ai sensi di quanto stabilito dalle linee guida definitive emanate dall'ANAC con
 - o [Determinazione n. 1309 del 28/12/2016](#) la stessa è tenuta a pubblicare e ad aggiornare semestralmente nella sotto-sezione "*Altri contenuti/Accesso civico/Registro degli accessi*" di Amministrazione Trasparente l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione,
 - o [Delibera n. 1310 del 28/12/2016](#) è auspicabile che la stessa pubblichi nella sotto-sezione "*Altri contenuti/Dati ulteriori*" di Amministrazione Trasparente i dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato.

Si suggerisce un **modello** che è possibile utilizzare dalla PA che *non ha ancora provveduto* ad adottare una disciplina interna sugli aspetti procedurali in grado di consentire ai richiedenti l'esercizio effettivo dei tre diversi tipi di accesso ("*documentale*", "*semplice*" e "*generalizzato*"). Vale lo stesso per la PA che non ha ancora istituito, a tal fine, appropriate soluzioni organizzative (come invece ha fatto, ad esempio, il [Comune di Prato](#) e gli [Indirizzi procedurali ed organizzativi per gli Enti locali. Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica dell'ANCI](#)).

Al riguardo, si ricorda che secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC con [Determinazione n. 1309 del 28/12/2016](#), (al par. 9. "*Decorrenza della disciplina e aggiornamento delle Linee guida*") a partire dal **23 dicembre 2016**, data stabilita da legislatore, deve essere data **immediata applicazione** all'istituto dell'**accesso generalizzato**, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate, motivo per cui le Amministrazioni sono tenute ad adottare, nel più breve tempo possibile, le adeguate *soluzioni organizzative* (uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato o in alternativa la concentrazione della competenza a decidere in un unico ufficio che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti), una *disciplina interna* sugli aspetti procedurali (procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso) e un *Registro delle richieste di accesso* presentate (per tutte le tipologie di accesso).

La [Circolare n. 2 /2017](#) (G.U. n.162 del 13/07/2017) del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)*" stabilisce che:

- la richiesta da parte delle PA di elementi specifici al cittadino diviene una facoltà o meglio un'opportunità per l'istante che "potrebbe essere aiutato ad individuare l'ufficio competente, i principali settori o gli ambiti di competenza e le sue articolazioni", attraverso la loro consultazione nella "modulistica o nella pagina web dedicata all'accesso generalizzato";
- la PA **non può negare, da subito, l'accesso** "perché la conoscibilità del dato o documento potrebbe arrecare un generico danno all'amministrazione o alla professionalità delle persone coinvolte; oppure per generiche ragioni di confidenzialità delle informazioni; o ancora per ragioni di opportunità, derivanti dalla (insussistente) opportunità o necessità di consultare gli organi di indirizzo politico";
- "l'amministrazione dovrebbe ritenere inammissibile una richiesta formulata in termini generici o meramente esplorativi **soltanto quando abbia invitato** (per iscritto) **il richiedente a ridefinire l'oggetto** dell'istanza o a indicare gli elementi sufficienti per consentire l'identificazione dei dati o documenti di suo interesse, **e lo stesso richiedente non abbia fornito i chiarimenti richiesti**. In tale circostanza nella motivazione del diniego l'amministrazione è tenuta a fornire una adeguata prova, in relazione agli elementi sopra richiamati, circa la manifesta irragionevolezza dell'onere che una accurata trattazione dell'istanza comporterebbe";
- la PA dovrebbe istituire un **dialogo con i richiedenti** basato sull'esigenza di "soddisfare l'interesse conoscitivo su cui si fondano le istanze di accesso" che si sostanzia non solo nell'assistenza che deve dimostrare ai richiedenti ma prima ancora che gli stessi presentino la loro istanza con le informazioni generali di ausilio che gli stessi dovrebbero trovare nella pagina sull'"Accesso generalizzato" della sezione "Amministrazione trasparente" (con link nella home page) in merito ai seguenti elementi:
 - procedura da seguire per presentare una domanda di accesso generalizzato,
 - rimedi disponibili,
 - nome e i contatti dell'ufficio che si occupa di ricevere le domande di accesso,
 - indirizzo di posta elettronica dedicato alla presentazione delle domande,
 - due moduli standard utilizzabili, rispettivamente, per proporre una domanda di accesso generalizzato e una domanda di riesame;
- ciascuna PA può regolamentare solo esclusivamente i profili procedurali e organizzativi di carattere interno ma per quanto attiene quelli di rilevanza esterna che incidono sull'estensione del diritto, come appunto la disciplina dei limiti o delle eccezioni al principio dell'accessibilità, gli stessi devono ritenersi coperti dalla riserva di legge assoluta, pertanto, le Amministrazioni non **possono individuare con regolamento le categorie di atti sottratti all'accesso generalizzato**. Da ciò ne deriva che ne deriva che la PA non può precisare la portata delle eccezioni legislativamente previste, né tantomeno aggiungerne altre, mediante atti giuridicamente vincolanti, ad esempio di natura regolamentare;
- il **principio della tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo** che le PA dovrebbero (devono) applicare in caso di dubbio: ossia quando vengono chiamate a decidere se negare o meno l'accesso. Principio che era stato già affermato dalla regola generale del FOIA secondo il quale **la conoscibilità generalizzata degli atti diviene la regola generale mentre la riservatezza e il segreto sono eccezioni** e declinato nelle LG ANAC quando le stesse dichiarano che il legislatore italiano "ha posto la trasparenza e l'accessibilità come la regola rispetto alla quale i limiti e le esclusioni previste dall'art.5 bis del d.lgs. 33/2013 rappresentano eccezioni, e come tali sono da interpretarsi restrittivamente";
- minor aggravio possibile nell'esercizio della pretesa conoscitiva in base al quale "in assenza di una espressa previsione legislativa che le autorizzi, le amministrazioni **non possono esigere dal**

richiedente l'adempimento di formalità o oneri procedurali, ponendoli come condizioni di ammissibilità dell'istanza di accesso”;

- indirizzi tecnico pratici operativi con l'indicazione dei dati che devono contenere **apposite modulistiche** che dovrebbero essere presenti in un' apposita pagina web con tutte le informazioni di supporto necessarie per consentire al cittadino (e non) di formulare correttamente la propria istanza, così come il **modulo per la richiesta di riesame**, il contenuto che deve caratterizzare il **provvedimento di conclusione** e tutto ciò (dati rilevanti in riferimento a date, oggetto e motivazione per Istanza di accesso, di riesame e ricorso al giudice amministrativo) che devono prevedere i **Registri** (vedasi la [consultazione sulle indicazioni operative](#));
- il **termine del riscontro decorre** non dalla data di acquisizione al protocollo, ma **dalla data di presentazione** dell'istanza;
- che ove i **3 diversi uffici riceventi** l'istanza di accesso civico generalizzato non fossero coincidenti con quello competente a decidere sulla medesima **gli stessi devono trasmetterla tempestivamente a quest'ultimo**, o indicare l'**ufficio competente** “ove sia palese che l'istanza è stata erroneamente indirizzata a un'amministrazione diversa da quella che detiene i dati o documenti richiesti”;
- che l'ufficio competente a rispondere di regola, (e anche in caso di dubbio) è quello che **detiene i dati**;
- la necessità di individuare un “**centro di competenza**” di supporto giuridico (c.d. *help desk*) presso il quale dovranno essere individuate “risorse professionali adeguate che si specializzano nel tempo” e “che, ai fini istruttori, **dialoghino con gli uffici che detengono i dati** richiesti” e li “assistanò nella trattazione delle singole istanze”.

Da "posta-certificata@..." <posta-certificata@...>

A "francesco.addante..." <francesco.addante...>

Data domenica 26 novembre 2017 - 19:20

ACCETTAZIONE: FOIA -ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE per dati.comune.francavillafontana.br.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:20:12 (+0100) il messaggio "FOIA -ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE per dati.comune.francavillafontana.br.it" proveniente da "francesco.addante..."

ed indirizzato a:

a.bianchi@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
accessocivico@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
archivio@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
d.taurisano@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
f.taurisano@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
m.bruno@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
segretario@comune.francavillafontana.br.it ("posta ordinaria")
maurizio.bruno@francavillafontana.puglia.it ("posta certificata") comune.francavillafontana... ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec286.20171126192012.26592.08.1.63@...

Allegato(i)
dati.cert.xml (2 Kb)
smime.p7s (4 Kb)

Da "posta-certificata@..." <posta-certificata@...>
A "francesco.addante..." <francesco.addante...>
Data domenica 26 novembre 2017 - 19:20
CONSEGNA: FOIA -ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE per
dati.comune.francavillafontana.br.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:20:15 (+0100) il messaggio
"FOIA -ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE per dati.comune.francavillafontana.br.it"
proveniente da "francesco.addante..."
ed indirizzato a "comune.francavillafontana..."
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec286.20171126192012.26592.08.1.63@...

Allegato(i)
dati.cert.xml (2 Kb)
postacert.eml (2432 Kb)
smime.p7s (4 Kb)

Da "posta-certificata@..." <posta-certificata@...>
A "francesco.addante..." <francesco.addante...>
Data domenica 26 novembre 2017 - 19:20
CONSEGNA: FOIA -ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE per
dati.comune.francavillafontana.br.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 26/11/2017 alle ore 19:20:15 (+0100) il messaggio
"FOIA -ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE per dati.comune.francavillafontana.br.it"
proveniente da "francesco.addante..."
ed indirizzato a "maurizio.bruno@francavillafontana.puglia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec286.20171126192012.26592.08.1.63@...

Allegato(i)

dati-cert.xml (2 Kb)

post-cert.eml (2432 Kb)

smime.p7s (4 Kb)