**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.) (\*)**

alternativamente

All’Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti,
All Ufficio relazioni con il pubblico,
Altro ufficio indicato dall’amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell’art.5 del D.Lgs. n. 33/2013

OGGETTO: **Richiesta di accesso “*generalizzato*” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013**).

Il sottoscritto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dati anagrafici\**** |  |  |  |  |  |  |  |  | / / |  |
| *nome* |  | *cognome* |  | *codice fiscale* |  | *luogo di nascita* |  | *data di nascita* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Residenza\**** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *indirizzo* |  | *CAP* |  | *Comune* |  | *Prov/Stato estero* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Recapiti\**** | @ |  |  |  |
| *indirizzo PEC/e-mail* |  | *telefono* |  |

nella propria qualità di soggetto interessato

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

ο prendere visione;

 ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Documento*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  |  |  | / / |  |  |  |
|  | *autore* |  | *destinatario* |  | *data* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dato*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte del dato (es., denominazione della banca dati)* |  | *periodo di riferimento* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Informazione*** |  |  |  |
|  | *descrizione del contenuto\** |  |
|  |  |  | *dal / / al / /* |  |
|  | *fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)* |  | *periodo di riferimento* |  |

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente [modello di istruttoria](http://luigioliveri.blogspot.it/2016/12/modello-di-istruttoria-per-accesso.html) e le [attività endoprocedimentali](http://www.francescoaddante.eu/anticorruzione/accessocivico_dopo.html) stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

 • come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

• qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

• a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

**ALLEGA**

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti

\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.
Fonte : [Sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica](http://www.funzionepubblica.gov.it/accesso-civico)

(*Nel caso non si intenda presentare l’istanza personalmente o via posta tradizionale, o non si disponga di firma digitale per una comunicazione telematica*)

Pur non essendo la presente istanza firmata in modo autografo (con allegato documento di identità), in alternativa, digitalmente, la **PEC**, mezzo tramite il quale si sta procedendo alla trasmissione,

ai sensi dei seguenti articoli del [D.lgs. 82/2005](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto-legge:2005;82) (Codice dell'Amministrazione Digitale):

* art.65 (Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica),
* art.1 lett. v-bis) (Definizioni),
* art.40-bis (Protocollo informatico),
* art.48 (Posta elettronica certificata)

riconosce, già di per sé, l'identità del mittente se è stata accertata dal gestore di posta elettronica certificata. Solo in questo caso è ritenuta un valido strumento per la presentazione, per via telematica, alle pubbliche amministrazioni di istanze e dichiarazioni e rilascia una ricevuta dell'avvenuta trasmissione e ricezione da parte del destinatario, opponibile a terzi e pertanto avente valore probatorio in giudizio.

Trattasi della **PECid** che riconosce con certezza l'identità del mittente. Nel caso di invio di istanze e dichiarazioni attraverso caselle di posta certificata non PECid occorrerà, quindi, sottoscrivere digitalmente la richiesta o, in alternativa, allegare alla mail (sotto forma di immagine) il modulo della richiesta debitamente sottoscritto e una copia non autenticata di un documento di identità valido.

**Note**

Si ricorda a codesta Amministrazione che

1. come ha prescritto il [Cons. Stato Sez. VI, Sent., 03/10/2016, n. 4067](https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/AmministrazionePortale/DocumentViewer/index.html?ddocname=QR6X3ZU7SSGTWVSVTVLIEUSEK4&q=) , l’eventuale errata presentazione dell’istanza all’ufficio non competente, non autorizza lo stesso a negare l’accesso o a differirlo ma che invece è dovere dell’ufficio ricevente inoltrare subito la domanda a quello ritenuto competente, dandone informazione alla parte interessata.
2. ai sensi di quanto stabilito dalle linee guida definitive emanate dall'ANAC con
	* [Determinazione n. 1309 del 28/12/2016](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6666) la stessa è tenuta a pubblicare e ad aggiornare semestralmente nella sotto-sezione "*Altri contenuti/Accesso civico/****Registro degli accessi***" di Amministrazione Trasparente l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
	* [Delibera n. 1310 del 28/12/2016](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6667) è auspicabile che la stessa pubblichi nella sotto-sezione "*Altri contenuti/****Dati ulteriori***" di Amministrazione Trasparente i dati più frequentemente richiesti con l’accesso generalizzato

**(\*)** **Modello** che è possibile inoltrare a tutte quelle P.A. che *non hanno ancora provveduto* ad adottare una disciplina interna sugli aspetti procedimentali che possano consentire ai richiedenti di esercitare effettivamente i tre diversi tipi di accesso (“*documentale*”, “*semplice*” e “*generalizzato*”) e che non hanno ancora istituito, a tal fine, appropriate soluzioni organizzative (come invece ha fatto ad esempio il [Comune di Prato](http://www2.comune.prato.it/comefareper/identita/partecipazione/archivio7_34_644_40_8.html) e gli [Indirizzi procedimentali ed organizzativi per gli Enti locali. Istruzioni tecniche, linee guida, note e modulistica dell’ANCI](http://www.anci.it/Contenuti/Allegati/Quaderno%20accesso%20civico.pdf)).

Al riguardo, si ricorda che secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC con [Determinazione n. 1309 del 28/12/2016](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6666), (al par. 9. “*Decorrenza della disciplina e aggiornamento delle Linee guida*”) a partire dal **23 dicembre 2016**, data stabilita da legislatore, deve essere data **immediata applicazione** all’istituto dell’**accesso generalizzato**, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate, motivo per cui le Amministrazioni sono tenute ad adottare, nel più breve tempo possibile, le adeguate *soluzioni organizzative* (uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato o in alternativa la concentrazione della competenza a decidere in un unico ufficio che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti), una *disciplina interna* sugli aspetti procedimentali (procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso) e un *Registro delle richieste di accesso* presentate (per tutte le tipologie di accesso).

**Francesco Addante**

**Facebook:**[**https://www.facebook.com/francesco.addante.52**](https://www.facebook.com/francesco.addante.52) **Twitter:**[**https://twitter.com/addantefrancsco**](https://twitter.com/addantefrancsco) **SitoWeb:**[**www.francescoaddante.eu**](http://www.francescoaddante.eu/anticorruzione/anticorruzione.html)  [](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/)

**Avvocato Fulvio Sarzana**